**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 **ГОРОДА РОСТОВА – НА – ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД №11»**

 **И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

**г. Ростов – на – Дону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №11», именуемое в дальнейшем МБДОУ, **в лице заведующего МБДОУ Крамсковой Г.А.** действующего на основании Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. номер №5595 серия 61Л01 № 0003189 от 27 августа 2015 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области далее – **Исполнитель**, с одной стороны, и родитель (или лицо его заменяющее)

далее **– Заказчик,** с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1.Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.

1.2.По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру

обучающегося **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  года рождения,проживающего по адресу:

**г. Ростов-на-Дону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**зачисленного в МБДОУ на основании направления, выданного специалистом МКУ «Отдел образования Первомайского района г. Ростова – на – Дону», медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.3.Форма обучения - **дневная**

1.4.Наименование образовательной программы – **Федеральная образовательная программа ДО.**

1.5.Обучение по реализуемым образовательным программам ведется **на русском** языке.

1.6.Срок освоения образовательной программы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**Права и обязанности Исполнителя:**

2.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №11» (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

* равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,
* создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,
* развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,
* формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,
* психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,
* создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
* условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
* поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.
	1. Обучать ребёнка по Образовательной программе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20;
	2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности): Платные (в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг).
	3. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем)

осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).

 2.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **завтрак, обед, полдник, ужин**.

2.8. Установить график посещения ребенком образовательной организации:

* Пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00.
* Время прихода ребенка с 7 часов 00 минут до 8 часов 20 минут.

Время ухода до 19.00 часов.

* Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
	1. Сохранять место за ребенком в случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МБДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).

2.10. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка во время образовательного процесса (обувь, одежда).

2.11. МБДОУ не несет ответственности за сохранность вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки.

2.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка;

2.13. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.14. МБДОУ несет ответственность за обработку и правила хранения персональных данных родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

2.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября ежегодно согласно приказу по МБДОУ.

2.16. Соблюдать условия настоящего договора.

 **Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации.

2.2.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в сроки до 10 числа следующего месяца в размере: стоимости одного дня посещения для детей в возрасте **до 3-х** **лет**, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) - в сумме **61,18** рублей за день фактического пребывания. Стоимость одного дня посещения для детей в возрасте **от 3-х до 7 лет**, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – **71,05** рублей за день фактического пребывания. Основание: [**Постановление № 1176 от 24.10.2023г.**](http://www.mbdou11rostov.ru/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B0%D1%81%2C%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8/%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201176%20%D0%BE%D1%82%2024.10.2023.pdf)«О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Донуот 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 30.11.2022)».

Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31 января 2024 года N 45
«О внесении изменений в [постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 N 604 "Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону, и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону"](https://docs.cntd.ru/document/432873028#64U0IK) (ред. от 24.10.2023)».

 Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя через ПАО «Сбербанк России» г. Ростова – на – Дону ежемесячно до 10 числа, на основании квитанции».

 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать ребенка самостоятельно, необходимо оформить нотариально заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать ребенка из дошкольной образовательной организации.

2.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.2.5.Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни недомогания.

2.2.6. Своевременно, заранее, за 1 календарный день, информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах.

2.2.7. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка (по болезни или длительного отсутствия ребенка).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.

2.2.9. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.10.Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.

2.2.11. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнит. образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предложенных Исполнителем.

2.2.14. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.15. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья тд

2.2.16. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки,

 а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Заслушивать отчёты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание ребенка в детском саду.

2.2.20. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием ребенка в мероприятиях дошкольной образовательной организации на официальном сайте МБДОУ.

2.2.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.22. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями при необходимости.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение договора.

3.2. Родители (законные представители) несут наравне с МБДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательную организацию категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

Договор действителен до **31.08.20\_\_\_\_\_\_\_ года**

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**
	* Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	* споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, установленном законодательством РФ.
	* Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр храниться в МБДОУ в личном деле ребенка, другой – у «Родителя».

1. **СОГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, родитель (законный представитель (ребенка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** согласен /не согласен (**нужное подчеркнуть**) на опубликование на страницах сайта МБДОУ № 11 моего ребенка на **с**тендах МБДОУ фотографий или видеосюжетов с участием моего ребёнка в процессе специально организованной, совместной со взрослыми или самостоятельной деятельности, режимных или иных мероприятиях.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Исполнитель**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 11» |  | **Заказчик**  |
|  |  | **(фамилия, имя и отчество)**  |
| 344065 г. Ростов-на-Донупер. Днепровский 124/7 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес местонахождения)  |  |  |
| **8 (863) 305-10-21** |  | **(паспортные данные, адрес места жительства)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. |  | **(телефон)** |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя исполнителя) |  | **(подпись)**  |
| М.П.  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  |
|  |
| Дата: |  20 г. | Подпись:  |  |  |